

**COMUNE DI FRAZZANO'**  
**Città Metropolitana di Messina**

**N. 20 Reg.**

**del 31.03.2021**

**COPIA DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** *Approvazione definitiva del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021/2023.*

L'anno duemilaventuno il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 13,30, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		P R E S E N T I	A S S E N T I
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. LIIRO' PELUSO Carmelo	VICE SINDACO	X	
3. FRAGALE Marisa	ASSESSORE	X	
4. MANCARI Antonio	ASSESSORE	X	
5. CASTROVINCI Marzia	ASSESSORE	X	

**PRESIEDE** il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risulta assente =====

**PARTECIPA** il Segretario Comunale D.ssa Francesca Calarco

Dato atto che i sigg.ri Assessori sono collegati mediante videoconferenza Whatsapp, insieme al Segretario Comunale e al Sindaco. L'identità personale dei presenti alla seduta e la relativa votazione per appello nominale e voto palese è stata accertata da parte del Segretario comunale secondo le modalità indicate nella delibera di Giunta Comunale n. 20 del 20.03.2020;

**Il Presidente**, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall' Area Amministrativa che di seguito integralmente si riporta:

**Visto** l'articolo 1, comma 8 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (*“Disposizioni per la prevenzione la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*), il quale dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC), curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica e che il Responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

**Visto** l'articolo 1, comma 10 della predetta legge 6 novembre 2012, n. 190 secondo cui il responsabile della prevenzione della corruzione provvede anche ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione;

**Visto** l'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 il quale prevede che ogni amministrazione adotta il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTT), da aggiornare annualmente.

**Tenuti presenti** i nuovi compiti e funzioni attribuiti all'Ente in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nonché di trasparenza e integrità dell'attività amministrativa.

**Richiamato**, al riguardo, l'art. 1, comma 15 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, che definisce la trasparenza dell'attività amministrativa come livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, 2° comma, lettera m) della Costituzione, e stabilisce che la trasparenza è assicurata mediante pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione e nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio di protezione dei dati personali.

**Considerato** che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare la trasparenza, quale livello essenziale delle prestazioni con particolare riferimento ai procedimenti, sopra citati, in quanto maggiormente esposti al rischio di corruzione;

**Dato atto** che il programma triennale per la trasparenza dell'integrità, in relazione alla funzione che lo stesso assolve, va considerato come sezione del piano triennale di prevenzione della corruzione della illegalità, dovendosi considerare residuale la facoltà dell'amministrazione di approvare detto programma separatamente, come raccomandato dall'aggiornamento 2015 al piano nazionale anticorruzione approvato con determinazione numero 12/2015 ANAC.

**Visto** il Piano Nazionale di prevenzione della corruzione (PNA) 2016, approvato nel rispetto delle linee di indirizzo adottate dal comitato interministeriale previsto dalla legge 190/2012, articolo 1, comma 4.

**Visto:**

1. l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con determinazione numero 12 del 28 ottobre 2015 dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
2. la deliberazione numero 831 del 3 agosto con la quale l'A.N.A.C ha approvato il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
3. l'Art. 41, comma 1 lettera b) del decreto legislativo 97/2016, che ha stabilito che il PNA costituisce “un atto di indirizzo” al quale i soggetti obbligati devono uniformare i loro piani triennali di prevenzione della corruzione;
4. il PNA 2016, approvato dall'ANAC con deliberazione 831/2016, che ha un'impostazione assai diversa rispetto al piano 2013, in quanto l'autorità ha deciso di svolgere solo “approfondimenti su temi specifici senza soffermarsi su tutti quelli già trattati in precedenza”;
5. la deliberazione dell'ANAC n. 1208 nell'adunanza del 22 novembre 2017 approva in via definitiva l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione;
6. la deliberazione dell'ANAC n. 1074 del 2018 con la quale viene approvato in via definitiva l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione.
7. La deliberazione dell'Anaz n. 1064/2019 con la quale viene approvato in via definitiva l'aggiornamento 2019 al Piano Nazionale anticorruzione

**Dato atto** che, in ottemperanza al disposto normativo sopra citato, si rende necessario procedere all'adozione del PTPC 2021/2023 sulla base della proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC);

**Udita** la Relazione del Responsabile Prevenzione della Corruzione (RPC) in ordine alla strategia di prevenzione della corruzione indicata nel Piano e articolata nelle fasi di:

- analisi del contesto interno ed esterno;
- valutazione del rischio;
- trattamento del rischio;

- monitoraggio del PTPC e delle misure;
- coordinamento con gli altri strumenti di programmazione dell'ente;

**Dato atto** che la strategia di prevenzione della corruzione tiene conto anche della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione all'anno 2020;

**Rilevato** che il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (PTPC) e il Piano della Trasparenza (PT) 2021/2023 vanno correlati agli altri strumenti di programmazione dell'ente e, in particolare, agli strumenti di programmazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito Web dell'amministrazione, nella apposita sezione "*Amministrazione trasparente*" e nella sottosezione "*Altri contenuti - corruzione*";

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021/2023 allegato alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il parere di regolarità tecnica;

**Visti** gli artt. 107, 151 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alle competenze gestionali dei dirigenti;

**Visti, altresì:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241.
- lo Statuto comunale.
- Il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione degli uffici e servizi;

#### **SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

**1) Di approvare** la proposta in oggetto e, per l'effetto, di approvare il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021/2023, dando atto il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), costituisce una sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione.

**2) Di disporre** che venga assicurata la necessaria correlazione tra il PTPC e il PTTI 2021/2023 e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPC e nel PTTI 2021/2023 costituiscano obiettivi individuali dei responsabili P.O, responsabili delle misure stesse e che comunque, costituiscano già obiettivo alla data di approvazione del presente piano;

**3) Di disporre** che al presente provvedimento venga assicurata:

- a) la pubblicità legale con la pubblicazione all'albo pretorio on-line;
- b) la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione del presente provvedimento nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sezione di primo livello "*altri contenuti - corruzione*";

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
(Dott.ssa Francesca CALARCO)



## COMUNE DI FRAZZANO'

### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 31.03.2021

Il Responsabile Area Amministrativa  
*Dr. Antonio MILETI*

### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento  **comporta** (ovvero)  **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  **FAVOREVOLE** (ovvero)  **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 31.03.2021

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
*Dr. Antonio MILETI*

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

**SUCCESSIVAMENTE**

**IL PRESIDENTE**

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

**IL PRESIDENTE**

**F.to Ing. Gino Di Pane**

**L'Assessore Anziano**

F.to Liirò Peluso Carmelo

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Francesca Calarco

[X] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

**Li 31/03/2021**

**Il Segretario Comunale**

**F.to D.ssa Francesca Calarco**

	<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>	
	Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal _____ al _____ Al n. _____ Frazzanò li _____ L'Istruttore Amm.vo _____ F.to Castrovinci Ermelinda _____	
		<b>Il Segretario Comunale</b> F.to D.ssa Francesca Calarco

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

**Il Responsabile del Servizio:**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31.03.2021

!! decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, LR . n.41/91)

**X il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2° L.R. .41/91)**

Frazzanò li 31/03/2021

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Francesca Calarco